**Глоссарий современных терминов по проблеме организации методической работы учителя начальных классов**

Словарь «Профессионально-педагогические понятия» является попыткой раскрыть на современном информационном и научном уровне содержание достаточно широкого круга понятий и терминов, связанных

с начальным профессиональным, высшим и средним профессионально-педагогическим образованием. При этом большое внимание уделялось сущности и особенностям данных видов профессионального образования.

С учетом особой важности, которую в настоящее время приобрело профессионально-педагогическое образование, акцент в словаре сделан на

специфических понятиях и терминах, используемых преподавателями

и мастерами профессионального обучения в их профессионально-педагогической деятельности.

1. **Анкета –** это методическое средство для получения первичной социологической и социально-психологической информации, оформляемое в виде набора вопросов, логически связанных с центральной задачей исследования.
2. **Аннотация** – краткая характеристика научной статьи с точки зрения ее назначения, содержания, вида, формы и других особенностей.
3. **Аттестация –** оценка уровня профессиональной подготовки и соответствия специалиста занимаемой должности, а также решение вопроса о присвоении служащему квалификационного разряда; процедура присуждения ученых степеней доктора наук и кандидата наук, присвоения ученых званий профессора, доцента и старшего научного сотрудника по специальности.
4. **Беседа –** этотакой метод обучения при котором основное место занимают вопросы учителя и ответы учащихся или, наоборот (что бывает значительно реже), вопросы учащихся и ответы учителя.
5. **График работы –** это продолжительность периода, определяющая календарное время, в течение которого работником должна быть отработана норма рабочих часов.
6. **Документация –** этосовокупность официально признанных документов, составленных по определенной форме и содержащих предусмотренную информацию.
7. **За́вуч –** заведующий учебной частью, заместитель директора среднего учебного заведения.
8. **Информационная среда –** этосовокупность информационных объектов, средств коммуникации, способов получения переработки, использования, создания информации.
9. **Информационные и коммуникативные технологии (ИКТ)** – это «широкий спектр цифровых технологий, используемых для создания, передачи распространения информации и оказание услуг (компьютерное оборудование, программное обеспечение, телефонные линии, сотовая связь, электронная почта, сотовые и спутниковые технологии, сети беспроводной и кабельной связи, мультимедийные средства, а также Интернет)».
10. **Кадровые ресурсы –** этообъединенные вместе навыки, интеллект и специальные знания работников, которые можно рассматривать как основной актив организации.
11. **Календарно-тематический план (КТП) –** это документ, обеспечивающий методически правильное планирование учебного занятия в соответствии с рабочей программой.
12. **Квалификация –** это отражение уровня профессиональной подготовки работника, его готовность к высококачественному труду, в соответствии с нормальными затратами энергии. Более высокий уровень квалификации способен обеспечить и более высокое качество продукции.
13. **Ключевая компетенция –** этосоответствие личностных особенностей человека общим требованиям и возможностям, предъявляемых окружающей современной сферой жизнедеятельности**.**
14. **Компетенция –** способность применять знания, умения, успешно действовать на основе практического опыта при решении задач общего рода, также в определенной широкой области; это заданное содержание компетентности, которое необходимо освоить, чтобы быть компетентным.
15. **Методическая компетенция** – это свободная ориентация учителя в современных концепциях обучения и воспитания, владение в совершенстве разными современными технологиями обучения, варьирование готовыми методиками и внесение в них авторских корректив.
16. **Методическая работа** – этопостоянная и индивидуальная деятельность учителей по повышению своей научно - теоритической и методической подготовки, а также профессионального мастерства.
17. **Методический день –** этоодна из форм внутри школьного повышения квалификации педагогических работников, профессионального совершенствования учителя, педагогическая поддержка его творческого становления и развития. Методический день является частью непрерывного педагогического образования учителей, активным методом обучения кадров
18. **Методический совет –**  проявление коллегиальности и делегирования полномочий в такой сложной сфере управленческой деятельности какой является повышение профессиональной педагогической культуры каждого учителя в школе.
19. **Методическое обеспечение –** основное, структурное подразделение методической службы образовательного учреждения, осуществление проведение, учебно-экспериментальной и внеурочной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.
20. [**Методическое объединение**](http://mou-lazarev.ippk.ru/images/metod.doc) **–** является структурным подразделением школы, способствующим совершенствованию методического обеспечения образовательных программ, росту профессионального мастерства педагогов.
21. **Мониторинг –** контроль с периодическим слежением за объектом исследования и обязательной обратной связью в образовании- постоянное наблюдение за каким-либо процессом в образовании с целью выявлению его составления желаемому результату или первоначальным предположениям.
22. **Планирование –** оптимальное распределение ресурсов для достижения поставленных целей, деятельность (совокупность процесса), связанная с постановкой целей (задач) и действий в будущем.
23. **План-сетка –** заполняется на листах, специально подготовленных руководителем школы, в план не следует вносить учительские дела, совещания, не связанные с классным руководством.
24. **Портфолио —** это оформленное нужным образом собрание фотографий, проектов, заказов, выполненных специалистом, школьником.
25. **Протокол –** это документ, в котором фиксируют ход обсуждения вопросов и принятие решений на собраниях, совещаниях, заседаниях, конференциях.
26. **Развивающая среда –** это определенным образом упорядоченное образовательное пространство, в котором осуществляется развивающее обучение.
27. **Учебно**-**методический** **комплекс** (УМК) – совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному освоению студентами учебной дисциплины.
28. **Учебный план –** это нормативный документ, определяющий состав учебных предметов и курсов, изучаемых в образовательном учреждении или на определенной ступени образования, и их объем в часах.
29. **Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)** — совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию. К образовательным стандартам, принятым до 2009 года, применялось название «Государственные образовательные стандарты».
30. **Циклограмма** – это документ, который регламентирует деятельность старшего воспитателя в строго определенной последовательности и временных границах.

**Список литературы**

1. Дусавицкий А.К., Кондратюк Е.М., Толмачева И.Н., Шилкунова З.И. Урок в развивающем обучении: Книга для учителя. – М.:ВИТА-ПРЕСС, 2008.

2. Матвеева Е.И., Патрикеева И.Е. Деятельностный подход к обучению в начальной школе: урок литературного чтения (из опыта работы)//Серия «Новые образовательные стандарты». – М.:ВИТА-ПРЕСС, 2011.

3. Петерсон Л.Г., Кубышева М.А., Кудряшова Т.Г. Требование к составлению плана урока по дидактической системе деятельностного метода. – Москва, 2006 г.

4. Шубина Т.И. Деятельностный метод в школе .

5. Петерсон Л.Г «Деятельностный метод обучения» - Москва, 2007 г.

 6. Петерсон Л.Г, Ю. В. Агапов «Формирование и диагностика организационно-рефлексивных общеучебных умений в образовательной системе «Школа 2000…» - Москва 2009 г. http://festival.1september.ru/articles/527236/.